

Giới thiệu khoá đào tạo
CÁC QUY ĐỊNH MỚI TRONG BLLĐ 2019
BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO TUÂN THỦ VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG TRONG THỰC TIỄN

Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 đã được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ 8 ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2021. Một vấn đề đặt ra với cán bộ làm công tác quản trị nhân sự hiện nay là ***doanh nghiệp cần phải làm gì để đảm bảo tuân thủ các quy định (đặc biệt là các quy định mới) ngay từ khi Bộ luật lao động có hiệu lực?*** Khoá học này sẽ hỗ trợ bạn giải đáp điều ấy. Quan trọng hơn, kết thúc khoá học bạn có thể đặt ra cho mình một loạt các công việc cần phải triển khai ngay từ bây giờ (nếu không muốn nói đã là muộn).

Các quy định mới trong Bộ luật lao động 2019 là gì? Có thể bạn đã biết điều đó khi nghiên cứu Bộ luật lao động hoặc qua các phương tiện thông tin đại chúng, các buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật, song đơn giản nhất bạn có khẳng định được là bao nhiêu điểm mới? 10? 16? 19? 24? 29? hay hơn nữa? Đến với khoá học, bạn không chỉ **BIẾT** đầy đủ những quy định mới, mà còn **HIỂU** được nguồn gốc, bản chất của các quy định đó là gì? tại sao lại phải có các quy định đó? Quan trọng hơn làm thế nào để **TUÂN THỦ** các quy định đó và hơn thế **XỬ LÝ** được các tình huống thường xuyên, phổ biến xảy ra trong thực tiễn doanh nghiệp.

Kết thúc khoá học bạn cũng nhận được các khuyến nghị là những **KINH NGHIỆM**, những **THỰC HÀNH TỐT** được đúc kết từ thực tiễn hơn 35 quản lý nhà nước về lao động và tư vấn pháp luật về lao động cho doanh nghiệp của Giảng viên. Bạn còn có một “*không gian mở*” với các thành viên tham gia khoá học với Ban tổ chức và một “*đường dây*” kết nối trực tiếp với Giảng viên để bạn được chia sẻ thông tin, học hỏi kinh nghiệm, giải đáp, hướng dẫn bạn vượt qua các tình huống mà bạn gặp phải trong tương lai.

Thời gian khoá học: 02 ngày.

Nội dung: được thiết kế theo bảy chủ đề gắn với các nội dung lớn Bộ luật lao động năm 2019 áp dụng phổ biến trong thực tiễn doanh nghiệp. Trong từng chủ đề sẽ được trình bày theo từng điểm mới, kèm với điều khoản trong BLLĐ 2019 so với BLLĐ 2012 và các văn bản hướng dẫn, doanh nghiệp phải làm gì để đảm bảo thực thi trong thực tiễn và các tình huống áp dụng.

- Chủ đề 1. Những vấn đề chung – việc làm – tuyển dụng và thử việc
- Chủ đề 2. Hợp đồng lao động – nhận dạng, giao kết, thực hiện và chấm dứt hợp đồng lao động.
- Chủ đề 3. Tiền lương, thưởng – thang lương, bảng lương, định mức lao động, trả lương và thưởng
- Chủ đề 4. Thời giờ làm việc - thời giờ nghỉ ngơi

- Chủ đề 5. Kỷ luật lao động – Trách nhiệm vật chất
- Chủ đề 6. Đối thoại và thương lượng tập thể
- Chủ đề 7. Giải quyết tranh chấp lao động
- Chủ đề 8. Thực hành tại doanh nghiệp – Kinh nghiệm và khuyến nghị

Phương pháp: Sử dụng kết hợp các phương pháp giảng dạy cho người lớn như: động não, thuyết trình, thảo luận nhóm, tư vấn, Q&A, v.v. với các bài tập tình huống điển hình, phổ biến đúc kết qua thực tiễn giúp học viên có thể liên hệ, áp dụng trong thực tế doanh nghiệp.

Giảng viên: Tiến sĩ, chuyên viên cao cấp: Tổng Thị Minh - Nguyên Cục trưởng Cục Quan hệ lao động và Tiền lương, Bộ LĐTB và XH; Nguyên Thành viên Hội đồng Tiền lương quốc gia; Nguyên Ủy viên ủy ban Quan hệ lao động; Nguyên thành viên Tổ Biên tập Đề án cải cách chính sách tiền lương nhà nước; Nguyên thành viên Ban soạn thảo, Tổ biên tập Bộ luật lao động 2012 và 2019.

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CÁC QUY ĐỊNH MỚI TRONG BLLĐ 2019
BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO TUÂN THỦ VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG TRONG THỰC TIỄN

Ngày thứ nhất

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
08:00 - 08:30	Đón tiếp học viên	Ban Tổ chức
08:30 - 08:35	Khai mạc và Giới thiệu chương trình	Đại diện cơ quan tổ chức khoá học
08:35 - 09:30	Chủ đề 1. Những vấn đề chung – việc làm – tuyển dụng và thử việc	TS. Tống Thị Minh – Chuyên gia pháp luật lao động và tiền lương
09:30 - 10:00	Bài tập: Các tình huống về việc làm và thử việc	Học viên
10:00 - 10:15	Giải lao	
10:15 - 11:15	Chủ đề 2. Hợp đồng lao động – nhận dạng, giao kết, thực hiện và chấm dứt hợp đồng lao động.	TS. Tống Thị Minh
11:15 - 12:00	Bài tập: Các tình huống về hợp đồng lao động	Học viên
12:00 - 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 - 14:30	Chủ đề 3. Tiền lương, thưởng – thang lương, bảng lương, định mức lao động, trả lương và thưởng.	TS. Tống Thị Minh
14.30 - 15.15	Bài tập: Các tình huống về tiền lương	Học viên
15:15 - 15:30	Giải lao	
15:30 - 16: 15	Chủ đề 4. Thời giờ làm việc - thời giờ nghỉ ngơi	TS. Tống Thị Minh
16:15 - 16:50	Bài tập: Các tình huống về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi	Học viên
16:50 - 17:00	Tóm tắt nội dung ngày thứ nhất	TS. Tống Thị Minh

Ngày thứ hai

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
08:00 – 09:00	Chủ đề 5. Kỷ luật lao động – Trách nhiệm vật chất	TS. Tống Thị Minh – Chuyên gia pháp luật lao động và tiền lương
09:00 – 10:00	Bài tập: Các tình huống về nội quy lao động và kỷ luật lao động	Học viên
10:00 – 10:15	Giải lao	
10:15 – 11:15	Chủ đề 6. Đối thoại và thương lượng tập thể	TS. Tống Thị Minh – Chuyên gia pháp luật lao động và tiền lương
11:15 – 12:00	Bài tập: Các tình huống về đối thoại và thương lượng tập thể	Học viên
12:00 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 14:30	Chủ đề 7. Giải quyết tranh chấp lao động	TS. Tống Thị Minh – Chuyên gia pháp luật lao động và tiền lương
14:30 - 15:15	Bài tập: Các tình huống về giải quyết tranh chấp lao động cá nhân và tập thể	
15:15 - 15:30	Giải lao	
15:00 – 16:00	Chủ đề 8. Thực hành tại doanh nghiệp – Kinh nghiệm và khuyến nghị	TS. Tống Thị Minh – Chuyên gia pháp luật lao động và tiền lương
16:0 – 16:30	Hỏi & Đáp	
16:30 - 17:00	Bế giảng	Đại diện Cơ quan tổ chức khoá học